



1 Informar el objetivo de la evaluación

2 Determinar el método de evaluación (Competencias, objetivos, 360, 9 cajas)

3 Definir los criterios de la evaluación (Métricas e indicadores)

4 Establecer las escalas de evaluación en cada métrica

5 Ponderar el peso de cada métrica dentro de toda la evaluación

6 Realizar la evaluación al empleado

7 Analizar los resultados

8 Compartir el resultado de la evaluación con tus empleados

¿Cómo definir una evaluación de desempeño?