



# HTIS

Human Talent Information Solutions

# Software Especializado para Recursos Humanos y Nómina

## SOFTWARE PARA RECURSOS HUMANOS

La retención del talento y su buen rendimiento se debe compensar de una manera transparente y motivadora, dado que un trabajo bien hecho se reconoce y un trabajo mucho con excelencia se incentiva.

HTis provee la estructura a través de sus módulos para administrar la compensación al talento de manera clara y efectiva.

Permite realizar los cálculos ligados a las compensaciones de manera rápida y detallada, permitiendo que los colaboradores vean la conexión directa entre su rendimiento y la ejecución de la nómina. Esta generación de información y el cumplimiento de incentivos comprometidos mantienen una continua motivación hacia la ejecución.



**VISUALK** **infor**

Gold Channel Partner

a **KOCH** industries company.

**Visual Knowledge**

• US • México • Puerto Rico • Costa Rica • Guatemala • El Salvador

Más información en:

[www.visualk.com/rrhh](http://www.visualk.com/rrhh)

# Cálculo de Nómina

Cálculo de nómina se adapta a las diferentes políticas de pago, tanto de las empresas como a las regulaciones legales de cualquier parte del mundo. También posee la capacidad de trasladar la información de nómina perfectamente a los diferentes sistemas contables. El sistema cuenta con parámetros propios contables y distribuciones de centros de costo, lo que permite traducir la información de nómina en información contable.

- Proporciona información completa y confiable de nómina pues se alimenta de los módulos de Aumentos, Permisos, Vacaciones, Movimientos de personal, Seguridad social, Llamadas de atención, Notas de felicitación y cualquier otra acción que tenga un efecto financiero en la empresa
- Se adecua a cualquier política de cálculo sin importar la finalidad del pago como: salarios, incentivo por productividad, destajo, sueldos mensuales, comisiones, bonos, premios, metas, etc.

- Genera seguridad a varios niveles: cálculos, registros, autorizaciones, modificaciones y parametrizaciones
- Ofrece adaptabilidad a cualquier tipo de pago: semanal, catorcenal, quincenal, mensual con anticipo, mensual, anual, treceavo (aguinaldo), catorceavo (bono 14), bonos por productividad, nóminas confidenciales, jornadas reducidas, comisiones, reparto de utilidades, entre otros
- Posibilita la reducción de costos, ofreciendo claridad en la generación de reportes de nómina
- Permite el pago multi país, multi moneda, multi tipo de pago
- Ofrece localización en USA, México, Centro América, Caribe y Sudamérica

## Detalle de horas

Lleva el control detallado de las horas tanto ordinarias como extraordinarias distribuidas en los diferentes centros de costo, permitiendo el pago de nóminas en base a horas o de destajo.

- Facilita una mejor administración y control del gasto de las diferentes unidades de negocio por la capacidad del sistema de proporcionar información y estadísticas de costos por departamento y por centro de costo
- Contiene opciones con las cuales se puede importar el detalle de dicha información por medio de archivos csv
- Cumple con las restricciones de la nómina y adicionalmente permite el control dual (opcional) sobre su registro y autorización
- Al igual que nómina, posee la capacidad de pre-autorizar los datos registrados en el sistema,

esto para un doble control de seguridad

## Aumentos

Aumentos facilita el otorgamiento de incrementos salariales individuales o por grupo, pues por medio de diversos filtros de búsqueda obtiene resultados específicos de los grupos de colaboradores a afectar.

- Proporciona el historial salarial de sueldos y aumentos del personal, proporcionando los niveles adecuados de seguridad en base a un control dual (una persona ingresa y otra autoriza)
- Audita la asignación y aplicación adecuada de los aumentos, así como también actualiza los sueldos de los expedientes de los colaboradores
- Autoriza mediante un procedimiento posterior los movimientos de aumentos realizados para validarlos
- Permite visualizar los niveles de ajustes para realizar una mejor

provisión o presupuestar costos futuros de los puestos

## Comisiones

- Flexibilidad en las formulaciones de cálculo requeridas por cada empresa
- Permite determinar la distribución de los montos o índices de comisión por cada empleado similar a una estructura piramidal

## Planificador de Actividades

Planifica las actividades de los empleados y asigna los valores de pago correspondientes en empresas que pagan a destajo. Esta herramienta es muy útil en empresas dedicadas a actividades agrícolas, azucareras, cafetaleras o industrias de alimento, etc.

## Fondo de Empleados

La nómina tiene la capacidad de configurar, administrar y registrar las contribuciones al fondo de empleados de acuerdo a los parámetros definidos por la empresa.

## Liquidaciones

Finiquita cualquier tipo de relación laboral por la razón que fuere: renuncia, despido, común acuerdo etc.:

- Mantiene el historial de liquidaciones del empleado y su motivo, evitando re-contracciones indeseadas
- Calcula las prestaciones, notificando al resto del sistema
- Controla el pago de liquidaciones periódicas y su contabilización adecuada
- Ofrece comparativos entre los valores provisionados y los valores efectivos pagados
- Realiza pre-cálculos para el usuario normal, y un cálculo final por segundo usuario con privilegios más altos
- Ofrece la administración de conceptos de: motivos de despidos, altas y bajas de colaboradores
- Considera todas las prestaciones que los empleados han percibido, y determina los cálculos de ingresos y deducciones pendientes

# Módulos Adicionales

## Horarios y Marcajes

Este módulo administra la información generada por el marcaje realizado en relojes marcadores, controlando los tiempos dentro de la organización.

Proporciona un análisis de los tiempos trabajados, determinando conjuntamente con el módulo de nómina los diferentes pagos devengados por los trabajadores según sus turnos y horarios.

- Funciona como un intérprete de marcas para determinar los diferentes pagos por concepto de horas, según los horarios y turnos
- Importa marcajes de otras unidades de marcación (Relojes marcadores)
- Posibilita la administración de planificación de horarios en períodos específicos para un mejor control de las actividades de los empleados
- Importa marcaje de unidades de tipo hand-punch
- Mantiene una relación con el sistema de nómina afectando los pagos de los colaboradores

## Cuenta Corriente

Este módulo administra los préstamos ofrecidos al personal cuando las empresas ofrecen este tipo de prestación.

Complementa al sistema de nómina proporcionando información más amplia de los saldos de préstamos a los empleados, tales como: fechas de vencimiento, consolidación de movimientos, historial de préstamos, etc.



# HTIS

Human Talent Information Solutions

La solución óptima para la gestión del talento en organizaciones competitivas, el mejor sistema de información para la administración de nómina y recursos humanos.

**Los módulos que componen HTis son:**

Diseño  
Corporativo

Reclutamiento  
y Selección

Gestión  
de Capital

Ejecución de  
Nómina

Indicadores de  
Desempeño

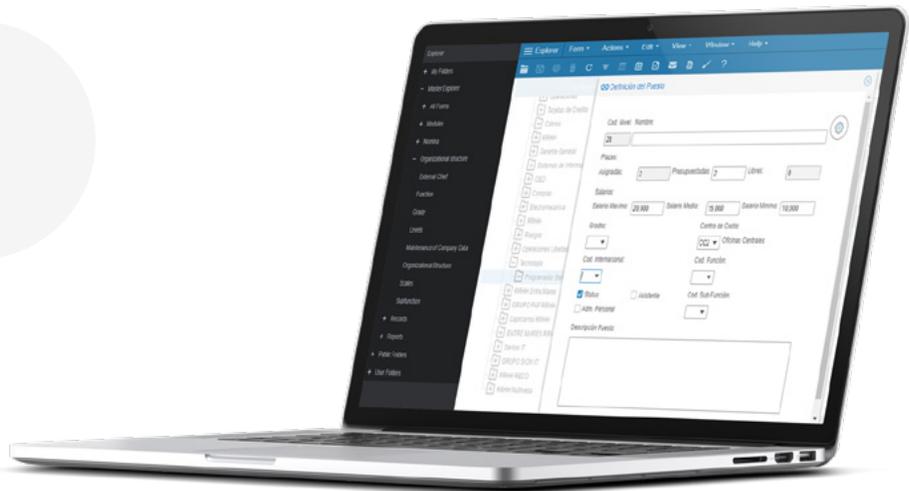


**HTIS**

Human Talent Information Solutions

# Módulo de Diseño Corporativo

HTis permite diseñar completamente la estructura empresarial a todo nivel, diseñando esquemas funcionales que soportan los procesos para el logro de objetivos. A través de este módulo puedes definir los perfiles más cualificados para trabajar en cada departamento pues se necesita a los mejores para poder competir.



**VISUALK** **infor**

Gold Channel Partner

a **KOCH** industries company.

**Visual Knowledge**

• US • México • Puerto Rico • Costa Rica • Guatemala • El Salvador

Más información en:

[www.visualk.com/rrhh](http://www.visualk.com/rrhh)

## Principales beneficios del Módulo Diseño Corporativo:

- Permite definir generalidades de las empresas tales como nombres comerciales, domicilios fiscales, gerentes, etc.
- Genera diferentes informes que constituyen la organización, una vez definida la estructura jerárquica
- Ofrece información cruzada de los puestos versus los colaboradores para determinar las brechas existentes entre los mismos y su perfil
- Se adecua a los niveles o clasificaciones definidos dentro de la empresa de forma dinámica
- Agrupa el personal por departamento para organizar la estructura empresarial
- Administra por cada usuario los roles de acceso y seguridad de la información
- Permite la distribución de los departamentos por cada centro de costo facilitando la generación de información contable
- Genera la estructura jerárquica haciendo posible definir las diferentes agrupaciones de gestión del talento humano, así como las diferentes nóminas y planillas
- Permite definir el perfil y funciones de cada puesto, además puedes tener el control de las escalas salariales
- Ofrece control de plazas creadas y presupuestadas dentro de la organización sin exceder los límites de la capacidad

## Estructura del Talento Organizacional

Soporta el diseño de las empresas, así como el registro y visualización de su constitución por departamentos, unidades de trabajo, y catálogo de puestos. HTis despliega las descripciones de puestos, perfiles, escalas salariales, grados, disponibilidad de plazas, agrupación de centros de costo, definiciones de funciones y creación de espacios para presupuesto por plaza. Permite el registro de codificación internacional para el catálogo de puestos, manejo de niveles dinámicos y estructura jerárquica predefinida.

## Presupuestos

Presupuesta plazas y rubros de nómina que implique una inversión de la compañía para diferentes áreas de acuerdo a cada ciclo de pago

Permite analizar y comparar lo presupuestado contra lo ejecutado en la nómina por cada área



# HTIS

Human Talent Information Solutions

La solución óptima para la gestión del talento en organizaciones competitivas, el mejor sistema de información para la administración de nómina y recursos humanos.

### Los módulos que componen HTis son:

Diseño  
Corporativo

Reclutamiento  
y Selección

Gestión  
de Capital

Ejecución de  
Nómina

Indicadores de  
Desempeño



**HTIS**

Human Talent Information Solutions

# Módulo de Gestión de Capital Humano

SOFTWARE PARA RECURSOS HUMANOS



Hace posible una gestión humana eficaz y eficiente, al facilitar la plena organización del departamento de gestión del talento, y agilizar sus diversas funciones de control proporcionando información clave de calidad y en tiempo real. HTIS descarga a los directivos del departamento de gestión humana de funciones operativas, para que puedan encargarse de actividades estratégicas potenciando así el desarrollo de la organización.

## Expediente

Mediante el expediente se logra obtener la información completa e individual de cada uno de los colaboradores de la organización en un único reporte, haciendo posible el obtener los siguientes beneficios:

- Facilita la localización inmediata de información actualizada del personal y su perfil respectivo, haciendo viable la búsqueda de candidatos internos. Toda la información del personal se lleva de manera digitalizada e integrada

**VISUALK** **infor**

Gold  
Channel Partner

a **KOCH** industries company.

**Visual Knowledge**

• US • México • Puerto Rico • Costa Rica • Guatemala • El Salvador

Más información en:

[www.visualk.com/rrhh](http://www.visualk.com/rrhh)

- Ofrece un control exacto de datos del personal tales como: documentos de identificación, dependientes, acreditaciones escolares, record salarial, historial laboral y otros; facilitando la realización de diferentes estadísticas
- Provee mayor organización y ahorro de espacio, Tendencia 0 papel. El sistema cuenta con estructuras diseñadas específicamente para el almacenamiento de imágenes y documentos de registro por empleado sin límite, tales como: fotografía personal, seguro social, cédulas, dui, registro de # tributario,

etc. Estas imágenes tienen disponibilidad inmediata al momento de ser requeridas

- Permite que los perfiles sean determinados de acuerdo a los empleados "modelos", consolidando las características para los perfiles de los puestos (candidatos idóneos)
- Hace factible determinar centros de costo personal con los diversos ingresos que constituyen los sueldos, tomando en cuenta: fechas de cálculo para pasivo laboral, fechas de inicio de labores, fin de contrato, cuentas bancarias personales, etc.

- Posee seguridad para el acceso a información, pues se delimita dependiendo del usuario
- Consolida la información diseminada en la base de datos de manera simple, ya que el sistema se encuentra implementado en una base de datos relacional
- Permite la definición de la relación laboral incluyendo sueldos, puesto, y grado personal (escala salarial)
- El sistema ofrece la posibilidad de crear información adicional que convenga a la empresa y que no esté predefinida en el sistema

## Movimientos de Personal

Cada vez es más difícil lograr la fidelidad del talento, pero se ha identificado que un sistema que desarrolla alto compromiso en las organizaciones es la posibilidad de rotación y cambio como un agente motivador de crecimiento y desarrollo. Movimientos de Personal apoya esta manera de motivación del talento realizando traslados de personal dentro de la estructura organizativa de la empresa y guardando el historial de cada recurso transferido.

Proporciona la información del historial laboral interno del personal, tales como índices de rotación por puesto, por departamento, por fecha, por año, por mes, desarrollo profesional del colaborador, movimientos versus sus razones o motivos, entre otros.

Guarda un control adecuado de los cambios entre centros de costo, así como la re-planificación de plazas presupuestadas por departamento.

Ofrece un doble proceso de verificación para que exista una post-autorización de los movimientos de personal.

En esta sección se liberan las plazas de los puestos definidos dentro de la empresa, indicando la disponibilidad de las plazas vacantes.

## Notas de Felicitación

Proporciona datos de referencia para observar el exitoso desempeño del talento en la organización.

Lleva el control de las diferentes notas de felicitación, registrando un historial y sentando precedente en los expedientes.

Esta función tiene la capacidad de afectar al cálculo de nómina.

## Portal de Autogestión

El Portal de Autogestión pone al alcance de la gerencia de recursos humanos, todas las acciones de personal en diferentes regiones o departamentos con un enlace vía Web. No se requiere de la instalación de ningún tipo de software a nivel de cliente, pues basta con tener disponibilidad de un navegador de Internet. Dentro de las acciones de personal están: solicitud de permisos, solicitud de vacaciones, reportes, boleta de pago, entre otros.

## Incapacidades

Facilita la compensación adecuada por concepto de suspensión del seguro social de acuerdo a las políticas de cada país e internas de cada empresa, y su respectiva verificación contable.

Administra diferentes tipos de incapacidades: maternidad, enfermedad, accidente, entre otras

Maneja índices de suspensiones por área de trabajo lo cual contribuye a mejorar las condiciones tanto de salubridad como de seguridad

Provee datos estadísticos que hacen viable disminuir los niveles de improductividad, así como el gasto de nómina por personal incapacitado (a menor fuerza laboral más horas extras)

Proporciona información histórica de los récords de suspensiones

La seguridad del sistema puede limitar el acceso a este módulo.

## Llamadas de Atención Y Suspensiones Disciplinarias

Controla los diferentes llamados de atención, registrando un historial

y sentando precedente en los expedientes.

- Posee la capacidad de afectar al cálculo de nómina.
- Provee información para poder analizar la razón del origen de las llamadas de atención para acciones correctivas, por puesto, por departamento, por fecha, por año, por mes de manera estadística.

### Permisos

Permite el control adecuado en el otorgamiento de permisos con o sin goce de sueldo afectando directamente al cálculo de la nómina.

- Requiere la aprobación de los permisos para que estos tengan un efecto en nómina, lo cual es delimitado en la seguridad.
- Provee datos estadísticos que pueden cruzarse con la productividad del período del permiso, el costo que implica para el departamento, empresa o centro de costo.
- Mantiene un historial de permisos quedando registrados y disponibles dentro de la

base de datos, para cualquier referencia cruzada, tanto para la nómina (en base a queries) como para otros módulos estadísticos.

### Administración de Vacaciones

- El sistema tiene la capacidad de administrar las vacaciones por cada colaborador, así como llevar el control exacto de su saldo de vacaciones y poder definir con mayor claridad el período o época en que pueden gozarse
- Administra un workflow de autorización en la solicitud de vacaciones por cada colaborador, descentralizando la operación de recursos humanos
- Permite planificar vacaciones proyectadas
- Concilia movimientos de pago de vacaciones en conjunto con la nómina
- Limita el acceso a éste módulo de acuerdo al usuario
- Determina de manera inmediata el saldo exacto y las asignaciones de vacaciones actuales e históricas

## Beneficios del Módulo Gestión de Capital:

- Hace posible una gestión humana eficaz y eficiente, proporcionando información de calidad y en tiempo real
- Libera a los directivos de gestión humana de funciones operativas, para potenciar lo estratégico y el desarrollo de la organización.
- Facilita la delegación y descentralización
- Estimula la conducción de los equipos a su mayor potencial
- Facilita la plena organización del departamento del talento
- Agiliza las funciones de control
- Descentraliza el manejo de la información de:
  - Vacaciones
  - Llamadas de atención
  - Notas de felicitación
  - Permisos
  - Aumentos
  - Movimientos de personal
  - Manejo de detalle de horas
  - Módulos estratégicos



# HTIS

Human Talent Information Solutions

La solución óptima para la gestión del talento en organizaciones competitivas, el mejor sistema de información para la administración de nómina y recursos humanos.

### Los módulos que componen HTis son:

Diseño Corporativo	Reclutamiento y Selección	Gestión de Capital	Ejecución de Nómina	Indicadores de Desempeño
--------------------	---------------------------	--------------------	---------------------	--------------------------



**HTIS**

Human Talent Information Solutions

# Portal de Autogestión

SOFTWARE PARA RECURSOS HUMANOS

En este tiempo donde la Transformación Digital para la Gestión de Talento Humano viene a ser un pilar importante, es necesario saber que esta transformación viene a ayudar al departamento de Recursos Humanos, a descentralizar sus operaciones, permitiendo que los colaboradores tengan acceso al Portal de Autogestión, para gestionar sus permisos, vacaciones, boletas y otros aspectos que requieren.



**VISUALK** **infor**

Gold Channel Partner

a **KOCH** industries company.

**Visual Knowledge**

• US • México • Puerto Rico • Costa Rica • Guatemala • El Salvador

Más información en:

[www.visualk.com/rrhh](http://www.visualk.com/rrhh)

## Dentro de las acciones que pueden utilizar los colaboradores son las siguientes



### Solicitud de Vacaciones

Los colaboradores podrán solicitar días de vacaciones a través del Portal de Autogestión. Así mismo existe una función de poder visualizar el saldo de vacaciones, así como el histórico de días tomados por vacaciones. Estas solicitudes son ingresadas al flujo de autorizaciones.



### Solicitud de Permisos

Se tiene la posibilidad de solicitar permisos, con diferentes tipos de causas que pueden quedar descritas en el sistema. En el proceso de autorización se le puede indicar al colaborador, si el permiso es con o sin goce de sueldo. Cada acción afectará directamente al proceso de nómina.

#### Solicitud de Permiso

Empleado:

Fecha inicio:  Fecha fin:

Hora inicio:

Hora fin:

Razón:

Gozo Salarial

Día completo

Notas:



### Flujos de Autorización

Se tiene la posibilidad de configurar los colaboradores que tienen una jefatura o son supervisores, o bien tienen personal a cargo, para que puedan realizar autorizaciones de su equipo de trabajo. Así mismo los colaboradores tienen asignado quien puede autorizarles las solicitudes que realicen. Este flujo puede tener diferentes niveles de autorización. Cada solicitud que los colaboradores ingresan en el Portal de Autogestión, entra al proceso del flujo de autorización.



### Status de Solicitudes

Cada solicitud tiene tres status, los cuales son: pendiente, rechazado o autorizado. Cada colaborador puede ver en el Portal de Autogestión, que status tienen sus solicitudes.



## Historico de Solicitudes

El colaborador podrá encontrar la sección de históricos, para que pueda visualizar los días que ha tomado como vacaciones y como permisos.



## Solicitud de Plaza

Si se cuenta con la opción de Reclutamiento y Selección, y dependiendo de la seguridad del sistema, permitirá colocar la solicitud de una plaza para su departamento.



## Boleta de Pago

Los colaboradores tendrán acceso a una sección de reportes, donde podrán imprimir su boleta, para registros personales.



**HTIS**

Human Talent Information Solutions

La solución óptima para la gestión del talento en organizaciones competitivas, el mejor sistema de información para la administración de nómina y recursos humanos.

### Los módulos que componen HTis son:

Diseño Corporativo

Reclutamiento y Selección

Gestión de Capital

Ejecución de Nómina

Indicadores de Desempeño



**HTIS**

Human Talent Information Solutions

# Módulo de Marcaje, Turnos y Rotación de personal

SOFTWARE PARA RECURSOS HUMANOS

**HTis cuenta con un módulo de marcaje especializado en administrar los horarios, turnos y rotaciones de los colaboradores. Se adapta a cualquier industria gracias a la flexible configuración según las políticas de cada empresa.**



Gold Channel Partner



*industries company.*

**Visual Knowledge**

• US • México • Puerto Rico • Costa Rica • Guatemala • El Salvador

Más información en:

[www.visualk.com/rrhh](http://www.visualk.com/rrhh)

# Horarios



Crea horarios 24/7 que se adapten a las necesidades de tu negocio, determinando un límite máximo de horas laboradas para tus empleados, tomando en cuenta días laborales, festivos y de descanso.

Detalla los horarios de entrada y salida, incluyendo tiempos de alimentación si lo necesitas.



# Grupos de Personal

Agrupar a tus colaboradores dependiendo las rotaciones y turnos, definiendo los patrones de cada grupo y el comportamiento de cada día.



# Planificador

Visualiza y ajusta los horarios de los colaboradores por grupos de rotación en el período de tiempo que necesites: semanal, quincenal o mensual.





## Manejo de Marcas

Carga las marcas de los colaboradores, que captures desde tus dispositivos (biométrico, QR, tarjeta).

Si los colaboradores marcan dos veces o los dispositivos no distinguen entre entrada y salida, el sistema automáticamente empareja las marcas para un registro correcto.

## Análisis de la Información

Visualiza y toma decisiones con base en las marcas de los colaboradores y revisa el cumplimiento con el horario establecido. Bajo cualquier eventualidad tienes la opción de cargar las marcas de forma manual.



## Sincronización con la Nómina

Traslada los datos calculados de manera sencilla hacia la nómina de HTis, basándose en tiempo ordinario y extraordinario.



## HTIS

Human Talent Information Solutions

# Módulo de Reclutamiento y Selección

SOFTWARE PARA RECURSOS HUMANOS

Human Talent Information Solutions (HTIS) facilita la selección y contratación, administrando el proceso, y permitiendo así una estrategia de búsqueda continua del talento que lleve a las organizaciones a diferenciarse y sobresalir globalmente.

## Adquisición

Siendo uno de los secretos del éxito, escoger el talento adecuado... ¿Cómo las organizaciones pueden atraer al mejor talento? ¿Cómo lograr la diversidad en los equipos de trabajo? Ofertar plazas, posiciones o vacantes ya no es suficiente, el planteamiento es brindar la oportunidad de ser parte de una experiencia innovadora e interesante, en la que las metas y objetivos de la empresa sean desafíos verdaderos para el individuo.

## Principales beneficios del módulo Reclutamiento y Selección:

- Realiza una comparación entre los candidatos y un perfil definido para el puesto
- Administra un banco de datos de candidatos externos e internos
- Tiene la capacidad de parametrizar metodologías de evaluación, incluyendo las pruebas psicométricas
- Permite definir las características de los perfiles de acuerdo al nivel de las posiciones
- Realiza filtros de selección de personal de acuerdo a la brecha de su perfil, el cual puede recibir una ponderación (evaluación de competencias)
- Permite definir los diferentes pasos del proceso de adquisición.
- Es posible definir niveles de seguridad para cada etapa del proceso
- Posee su propia sección de reportes en la que puede definirse cualquier análisis de información contenido en el módulo
- Permite la pre-selección de finalistas

**VISUALK** **infor**

Gold Channel Partner

a **KOCH** industries company.

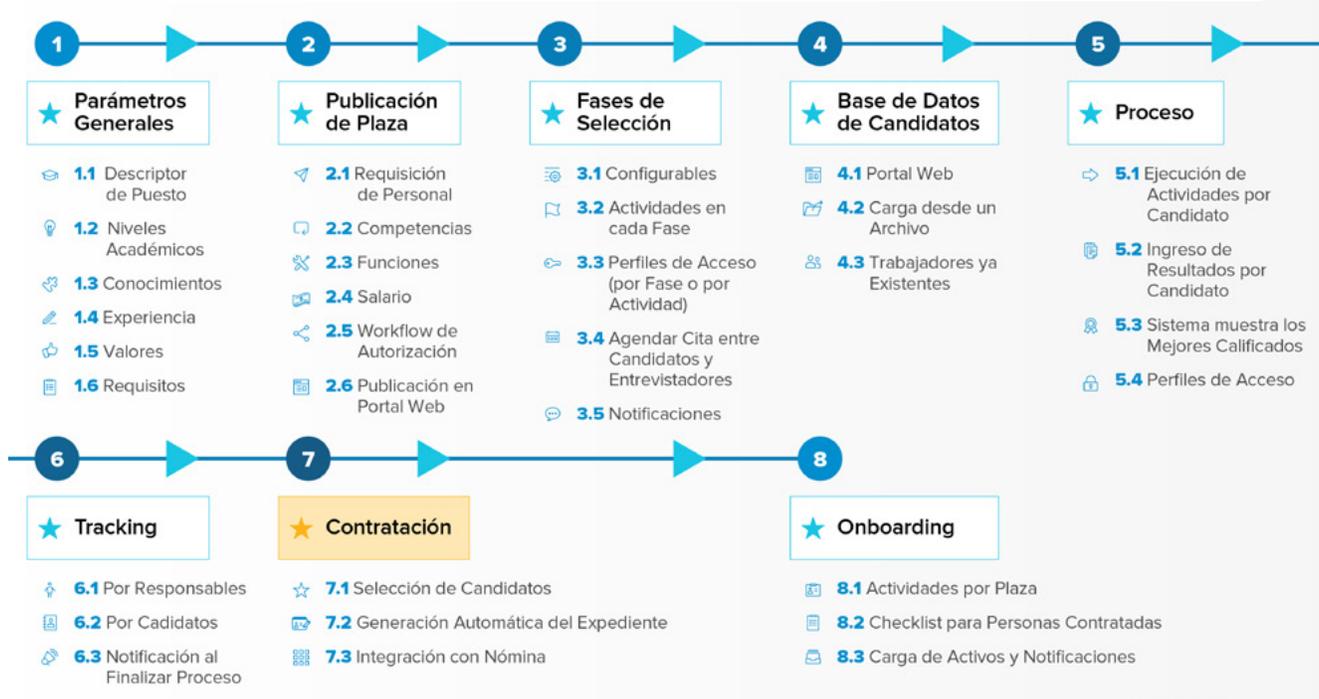
**Visual Knowledge**

• US • México • Puerto Rico • Costa Rica • Guatemala • El Salvador

Más información en:

[www.visualk.com/rrhh](http://www.visualk.com/rrhh)

# HTis Reclutamiento y Selección



## Definición de Puesto

- Definición de Estructura Organizativa
- Definiciones del Puesto dentro de Organización.
- Escala salarial
- Presupuesto de plazas
- Código de Grado
- Centros de Costo
- Función / Subfunción

## Definición de Plaza

- Plazas definidas
- Definición de la Plaza / Puesto
- Empresa (Multiempresa)
- Configuración de Workflow
- Configuración Competencias
- Configuración Funciones
- Rango de Salario
- Configuración de Perfil (Portal del Candidato)

## Portal de Candidato

- Plazas disponibles a candidatos
- Pagina que puede ser comunicada a través de sus redes sociales
- Almacena los datos solicitados de Candidatos en una base de datos de Candidatos
- Ingreso de Datos (Configurable)
- Ingreso de datos adicionales como Escolaridad, Dependientes, Empleos Anteriores, etc.

## Configuración Portal

- Configuración del Portal de Candidato
- Posibilidad de elegir campos a solicitar
- Definir que campos son obligatorios

## Configuración Competencias

- Competencias Configurables
- Los requisitos o aspectos a evaluar,

son Medibles con una escala de Valor, Porcentual o Binaria. Así como cada uno puede tener un peso dentro del proceso.

## Configuración de Rango Salarial

- Rango Salarial para proceso de Contratación
- Sueldo Mínimo, medio y máximo.

## Acciones del Proceso de Reclutamiento

- Responsables
- Fases
- Proceso de Onboarding
- Candidatos
- Buscar Candidatos
- Top de Candidatos
- Notificaciones
- Templates de Notificaciones
- Contratación

### Fases o Etapas del proceso de Contratación

- Orden de Etapa
- Fechas del proceso
- Status
- Envía o no Notificaciones
- Respeta el orden del proceso

### Actividades dentro de la Fase

- Fecha de Actividades
- Responsables a Ejecutar
- Comentarios del Responsable
- Comentarios de Feedback
- Puntuación Mínima y deseada

- Actividad (Prueba o Evaluación) descalifica al candidato si la pierde Si o NO.
- Competencia asociada a Evaluar

### Lista de Candidatos por Plaza

- Plaza a la que está concursando los candidatos
- Base de Datos de candidatos.
- Y Motor de búsqueda de candidatos que tengan coincidencias con la plaza.

### Top de Candidatos

- Según las notas y porcentaje de cercanía por competencias,

podemos buscar el top 5, 10, de la curricular ingresada.

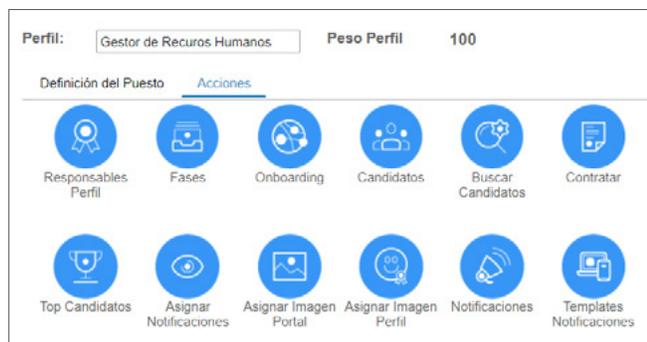
- Base de datos de los Candidatos

### Seleccionar Candidato - Contratar

- Dentro de los finalistas, seleccionar al que se va Contratar.

### Onboarding de Actividades

- Onboarding y conjunto de actividades de contratado
- Fecha de Realización de actividad
- Mensaje a transmitir
- Asignación de responsable de actividad.



**HTIS**

Human Talent Information Solutions

La solución óptima para la gestión del talento en organizaciones competitivas, el mejor sistema de información para la administración de nómina y recursos humanos.

### Los módulos que componen HTis son:





**HTIS**

Human Talent Information Solutions

# Módulo de Evaluación de Desempeño

SOFTWARE PARA RECURSOS HUMANOS

## Procesos de Evaluación del Talento Humano



**VISUALK** infor

Gold Channel Partner

a **KOCH** industries company.

**Visual Knowledge**

• US • México • Puerto Rico • Costa Rica • Guatemala • El Salvador

Más información en:

[www.visualk.com/rrhh](http://www.visualk.com/rrhh)

**VISUALK**Gold  
Channel Partner

a

*industries company.*

## Somos Gold Channel Partner de Infor Infor

### Especialización sin customización, es progreso.

La especialización por industria es parte de la identidad de Infor que se encuentra en su ADN. Infor está totalmente comprometida a comprender las necesidades de los clientes mejor que cualquier otra empresa y proporcionarles soluciones completas con las funcionalidades necesarias.

Este profundo conocimiento de la industria les permite hacer conexiones que otros proveedores no ven.

Aplican lecciones aprendidas y como resultado proporcionan a los clientes un acceso más amplio a la innovación y a las ideas.

**New York**  
Sede

**68.000**  
Clientes

**1,750+**  
Socios

**168**  
Oficinas en el Mundo

**71M+**  
Usuarios en la Nube

## Visual Knowledge

### Brindamos solución a sus necesidades de información

Somos una empresa comprometida al éxito de sus clientes, optimizando la productividad y haciendo eficientes sus procesos, a través de sus soluciones especializadas para cada industria, que proveen información actualizada e integrada.

Nuestro objetivo es proporcionar un retorno sobre la inversión duradero, una sostenibilidad a largo plazo y flexibilidad para adaptarse y crecer. Entendemos que el software no verticalizado no se ajusta a ningún propósito, y es por eso que nos focalizamos en proveer software que atienda necesidades especializadas.

**20+**  
Años de Experiencia

**20+**  
Países

**50+**  
Profesionales

**150+**  
Clientes Activos

### Contáctenos

555 North Point Center East, Ste. 400, Alpharetta, GA 30022, US

• +1 (470) 209 1652 • +502 2372 3020 • +503 2297 9753 •

**Más información y otros sistemas en:**

[www.visualk.com](http://www.visualk.com)